

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-273-2026.

Contratista: CHRISTIAN HENRIQUE PARIAS VILLALBA

Objeto: Contratar los servicios profesionales en la proyección e implementación del Plan Institucional Ambiental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como la consolidación de los resultados obtenidos en la gestión ambiental de la Entidad, para apoyar el cumplimiento de la meta 5 del proyecto de inversión 8098.

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de mayo de 2026 hasta el 31 de mayo de 2026

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Presentar el plan de trabajo acorde con el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Secretaría General y ajustar en caso de ser necesario.	1. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 1.1. Realice el Plan de trabajo correspondiente al 2026 aprobado por el Director Administrativo y Financiero para el 2026. 1.2. Realice el avance del Plan de trabajo correspondiente al mes de mayo 2026.	1.1. Plan de trabajo firmado 2026. 1.2. Avance del Plan de trabajo mes de mayo 2026.
Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de los programas agua y energía y/o los asignados por el supervisor, así como reportar mensualmente el avance de los mismos.	2. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 2.1. Realice la entrega de los residuos aprovechables generados en la Manzana Liévano a la Asociación de recicladores Puerta de Oro. 2.2. Participe del seguimiento de las actividades del contratista Sistemas Integrados de Energía Natural SAS ¿ SIENSAS, en el marco del proceso No. 4233000-500-2026 relacionadas con la programación de entrega insumos en las Sedes de la Entidad. 2.3. Participe de la reunión con el área de infraestructura para definir y programar las actividades del equipo PIGA. 2.4. Participe de la grabación del video institucional para la actividad de ¿SeparaAcción¿ 2.5. Participe de la grabación del video institucional para la actividad de restricción de lavado de recipientes de refrigerios y almuerzos como actividad de sensibilización. 2.6. Se realizó reunión con Secretaría Jurídica	2.1.1. Acta 1 2.1.2. Acta 2 2.2.1. Acta Entrega 1 2.2.2. Acta Entrega 2 2.3. Acta Reunión 2.4. Soporte Video 1 2.5. Soporte Video 2 2.6. Soporte Reunión 2.7. Acta Reunión 2.8. Soporte Gestion IDRD 1 2.9.1. Soporte Gestion IDRD 2 2.9.2. Soporte Gestion IDRD 3 2.10. Acta Reunión 2.11. Acta RCD 1 2.12. Acta RCD 2

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	<p>Distrital y la Secretaría Distrital de Gobierno, con el fin de articular actividades conjuntas en el marco de la Semana Ambiental.</p> <p>2.7. Participe en la reunión programada por la Secretaría Jurídica Distrital-SJD, relacionada con la ejecución del Convenio Interadministrativo No. Acta</p> <p>2.8. Realice la gestión ante el Instituto Distrital De Recreación Y Deporte- IDRD para el préstamo de bicicletas</p> <p>2.9. Realice la gestión ante el Instituto Distrital De Recreación Y Deporte- IDRD para el préstamo de un espacio del Parque Nacional Enrique Olaya Herrera- PNEOH</p> <p>2.10. Se realizó reunión y recorrido en los parqueaderos de la Sede Manzana Liévano,</p> <p>2.11. Atendí la visita del funcionario de Promoambiental Distrito S.A.S ESP, quien realizó el aforo del material almacenado temporalmente y resultante de obras RCD de la cuadrilla de la zona centro.</p> <p>2.12. Atendí la visita de los funcionarios de Promoambiental Distrito S.A.S ESP, quienes realizaron el retiro en el vehículo-camión del material resultante de obras RCD de la cuadrilla de la zona centro para su disposición final.</p>	
Efectuar la consolidación, análisis y reporte de la información generada en la implementación de la Gestión Ambiental de la Secretaría General en los programas que le sean asignados.	<p>3.Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación:</p> <p>3.1. Tomé de registro fotográfico de los medidores de agua y energía de la sede Manzana Liévano e ingresé la información de las lecturas incluida la de la Sede Parqueadero Calle 55, dejando el antecedente en el One drive de la entidad, además consolidé la información de los medidores de agua y energía de las Sedes a la base Consumos de la Entidad.</p> <p>3.2. Realice los Informes Trimestrales de los consumos de agua y energía de las Sedes concertadas.</p>	<p>3.1. Base consumos de agua y energía</p> <p>3.2.1. Informe Trimestral Agua</p> <p>3.2.2 Informe Trimestral de Energía</p>
Realizar el seguimiento e implementación de las acciones de prácticas sostenibles que se le asignen en las sedes de la Secretaría General, de conformidad con el plan de acción establecido.	<p>4. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación:</p> <p>4.1. Realice gestión para la consolidación de las bitácoras del mes de mayo 2026 de las Sedes de la Entidad, incluida la generación de la Bitácora Manzana Liévano.</p>	<p>4.1. Bitácora Manzana Liévano</p> <p>4.2. Acta huerta Manzana Liévano</p> <p>4.3. Acta huerta CE Yomasa</p>

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	4.2. Participe en la ejecución de la actividad en la Huerta urbana de la Manzana Liévano. 4.3. Realice actividad de seguimiento a la Huerta Urbana instalada en la Sede Centro de Encuentro de Víctimas Yomasa.	
Efectuar la socialización de lineamientos ambientales a través de los canales existentes cuando se requiera y realizar los diagnósticos ambientales en las sedes de la Secretaría General asignadas por el supervisor.	5. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 5.1. Participe de la proyección de la presentación para la reunión del CTO 1190-2025 ZV SERVIASEAMOS. 5.2. Participe de la reunión con los supervisores del CTO 1190-2025 ZV SERVIASEAMOS y los supervisores de zona del contratista. 5.3. Participe de la proyección de la presentación para la reunión del CTO 1190-2025 ZV SERVIASEAMOS. 5.4. Participe de la reunión con los supervisores y personal de aseo y cafetería de las Sedes del Entidad del CTO 1190-2025 ZV SERVIASEAMOS y los supervisores de zona del contratista.	5.1. Presentación Reunión del CTO 1190-2025 ZV SERVIASEAMOS 5.2. Listado Reunión 5.3. Presentación Socialización del CTO 1190-2025 ZV SERVIASEAMOS 5.4. Acta Reunión
Elaborar y/o actualizar los documentos asociados al Plan Institucional de Gestión Ambiental ¿PIGA de los programas a su cargo y/o los asignados por el supervisor	6. Frente a esta obligación no realice las actividades de seguimiento. 6.1. Realice ajuste al borrador de la ¿circular de agua¿ como compromiso adquirido en reunión sostenida con el Secretario Corporativo de la Entidad. 6.2. Realice ajuste al borrador del ¿lineamiento de energía¿ para el cargue de batería de vehículos de movilidad eléctrica liviana.	6.1. Borrador Circular Agua 6.2. Borrador Lineamiento de Energía
Integrar el comité evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados. En desarrollo de esta actividad deberá verificar, evaluar, responder las observaciones y subsanaciones y elaborar los informes correspondientes a las propuestas, así como recomendar al ordenador del gasto la adjudicación o declaratoria de desierto del proceso según aplique.	7. Frente a esta obligación realice las actividades de seguimiento que se relacionan a continuación: 7.1. Participe de la reunión presencial y del recorrido en la Sede Manzana Liévano con los representantes del contratista M&G Soluciones Profesionales SAS, en el marco de inicio del proceso No. SGA-MC-6-2026.	7.1. Acta Reunión

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
--------------	-------------	---

Cordialmente

CHRISTIAN HENRIQUE PARIAS VILLALBA
C.C. 79733141

Vº Bº Interventor(es)